

# REGLER SOM GÄLLER VID HYRA AV LOKALER OCH BASTU.

## Rutiner vid hyra/bokning av lokaler:

1. Lägenhetsinnehavaren bokar dag och tid på listor inne på expeditionen per telefon eller e-post.
2. Nyckel hämtas under expeditionstid på måndagar.
3. Nyckeln återlämnas efter användning i expeditionens brevlåda.
4. **Eventuella skador på inventarier, porslin etc. rapporteras till styrelsen på medlämnad inventarielista. Allt skall ställas åter på respektive plats.**
5. Inspektion av lokalerna sker efter varje uthyrning.  
**Vid otillfredsställande städning/rengöring debiteras städkostnad.**
6. Borddukar och handdukar finns att hyra efter överenskommelse med styrelsen.
7. P.g.a. risk för nedsotning och brand är det förbjudet att använda marschaller utanför samlingslokalen och solaltanen utanför bastun.
8. **Ljudnivån på musikanläggningar etc. skall hållas på en nivå som gör att grannarna inte blir störda, för att begränsa störningar skall fönster och ytterdörrar vara stängda.**
9. Följande gäller, när det skall vara tyst i lokalerna: ( D.v.s. att röstlägen etc. ej får vara högre än i normalt umgänge ).  

<b>Utsikten:</b>	<b>Senast kl 22.00</b>	<i>fredag och lördag senast kl 23.00</i>
<b>Samlingslokalen:</b>	<b>Senast kl 22.00</b>	<i>fredag och lördag senast kl 24.00</i>
10. Utsikten får användas för tillfällig övernattningsnätter efter överenskommelse med styrelsen. (särskild prislista gäller för detta).
11. **Entrédörren till hus C (Vikingavägen 15) får inte ställas öppen obebakad för att släppa in gäster till Utsikten.** Boende i C-huset kan vidarekoppla sin telefon till en mobiltelefon och via den öppna entrédörren för gäster.
12. **Den som hyr lokalen har det fulla ansvaret för att gällande regler efterföljs.**

## Lokalerna skall städas efter följande schema:

- Golv:** Sopas, dammsugs och våttorkas.
- Toaletter:** Handfat och toalettstolar rengöres.
- Kök:** Diska använt husgeråd och ställ in i respektive skåp. Bänkar, bord, skåpdörrar och skärbrädor torkas av. Kaffebryggaren rengöres ( *Stick-proppen drages ur vägguttaget* ).  
Kylskåpsdörren lämnas öppen.  
**Allt porslin m.m.skall ställas åter på respektive markerad plats.**
- Sopor:** Bärs ut och läggs i sopbehållare ( **OBS ! Sopsortering gäller** ).

## Rutiner vid bokning av bastun:

1. Bokning sker på befintlig bokningstavla utanför bastun med lägenhetsnummer .
2. Städning/rengöring och borttagning av ev. sopor utförs av den som bokat bastun. Vid otillfredsställande städning/rengöring debiteras städkostnad.